

1. Modello per la domanda di accreditamento

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
COMUNE DI

---

**OGGETTO: RICHIESTA ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO**

*(nota 1)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante (o persona fisica) del/della

\_\_\_\_\_ *(nota 2)*

denominato/a \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

**il rilascio dell'Accreditamento per il servizio:**

\_\_\_\_\_

denominato \_\_\_\_\_

ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (**nota 3**), sotto la propria responsabilità (art. 47 D.P.R. 445/2000)

## **DICHIARA**

**1.** che (**nota 4**) il soggetto richiedente l'accreditamento in oggetto:

- è iscritto al Registro delle Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale

Di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

*(solo per le Persone Giuridiche tenute all'iscrizione)*

- è iscritto al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio

Di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

*(solo per le Cooperative, le Società di Persone e le Società di Capitali)*

- è iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al

n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

*(solo per le Cooperative Sociali)*

- è iscritto al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

*(solo per le Associazioni di Volontariato)*

• è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(solo per le altre ONLUS)

• è iscritto al \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; (altri pubblici registri o albi)

2. che per la struttura, il Comune di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ ha rilasciato l'autorizzazione al funzionamento con  
Decreto del Dirigente del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3. che il servizio è stato autorizzato per n. \_\_\_\_\_ posti **(nota 5)**;

4. che il servizio possiede i requisiti aggiuntivi di qualità per l'accreditamento, previsti dall'art.18 del regolamento regionale n.10 del 2 ottobre 2003, attuativo della L.R. 9/2003, come risulta dalla documentazione, allegata alla presente, ed attestante: **(nota 6)**

- a) attuazione o partecipazione ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi della rete dell'ambito territoriale di riferimento, al fine della realizzazione di un sistema educativo integrato;
- b) previsione di momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati e scuole dell'infanzia;
- c) predisposizione della carta dei servizi che dovrà anche contenere: il progetto organizzativo del servizio, modalità adeguate per consentire la partecipazione delle famiglie, metodologie e strumenti per la valutazione della qualità del servizio medesimo;
- d) documentazione attività

5. altro **(nota 7)**

6. che la responsabilità del servizio per il quale si richiede il rilascio dell'accREDITAMENTO è affidata al sig.:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e Data di Nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Esperienze di servizio \_\_\_\_\_

In \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**Firma (nota 8)**

\_\_\_\_\_

## 2. NOTE PER LA COMPILAZIONE

(1): Specificare la tipologia del servizio per il quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione (es. nidi d'infanzia; centri per l'infanzia; spazi per bambini, bambine e per famiglie; centri di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti; servizi itineranti; servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari; servizi di sostegno alle funzioni genitoriali.).

(2): Cooperativa sociale, Associazione, Fondazione, Ditta Individuale, Società Privata (s.n.c., s.r.l., ecc.), Comune di ....., Ente Religioso, altro.....

(3): Art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3:

“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”.

(4): Le notizie di cui al punto 1) vanno indicate solo da parte dei Soggetti o Enti iscritti nei Registri o Albi a cui si fa riferimento.

(5): Le informazioni di cui al punto 3 vanno indicate solo per i servizi che prevedono una specifica ricettività di posti sulla base dei requisiti strutturali stabili dal regolamento regionale n.10 del 2.10.03

(6): I documenti devono essere allegati, oppure, se già in possesso di pubblici uffici, può esserne soltanto indicato il relativo deposito.

(7): Altre eventuali notizie utili ai fini dell'istruttoria.

(8): La firma **non deve essere autenticata**:

- quando viene apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione dell'istanza;

- quando l'istanza viene trasmessa, anche per via telematica (es. fax), unitamente a una fotocopia di un documento di identità di chi la sottoscrive.