

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – ASSEGNATO ALL'AREA "AMMINISTRATIVA/CONTABILE" – CAT. D 1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. SELEZIONE.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 21 del 19.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e della Determinazione del Responsabile n.46 del 26.04.2019 sono aperte le procedure per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Con la presente procedura di mobilità volontaria l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello per la copertura del posto in oggetto. La figura professionale ricercata svolge tutte le mansioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999.

Il candidato selezionato sarà assegnato al "Area Amministrativa/Contabile".

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno, di Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento in cat. D profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile";
- b) Possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell'ente di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- c) Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Giuridiche, Scienze Politiche ed equipollenti;
 - Diploma di scuola media superiore di ragioneria o equiparato purché assistito da comprovata esperienza di durata almeno quinquennale nel settore amministrativo-contabile;

- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati a titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per i requisiti di cui alle lettere d) ed e), se il candidato è stato assunto da meno di 5 anni si farà riferimento a tutti gli anni di servizio prestati presso l'Ente di provenienza o altri Enti Pubblici;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione e deve contenere tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire esattamente come predisposte nell'allegato "schema di domanda".

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il "curriculum vitae" del candidato, redatto con la forma della dichiarazione sostitutiva e sottoscritto con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

Il "curriculum vitae" deve contenere l'indicazione delle esperienze di studio, professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire.. La domanda deve essere intestata all'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello – via Matteotti, 24- 60030 San Marcello (AN) e presentata con le seguenti modalità alternative:

- Direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello di via Matteotti n. 24, Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12:00 entro il **03.06.2019**;
- A mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. inoltrata all'indirizzo sopra indicato;
- Con trasmissione in via telematica, all'indirizzo di P.E.C. suap@pec.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire perentoriamente entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino ufficiale della Regione Marche.

Nel caso in cui il termine suddetto ricada nella giornata di Sabato o di Domenica il termine è posticipato al primo giorno feriale successivo.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o ragioni di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate all'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso. La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o con posta certificata. Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE:

La commissione, procederà preliminarmente all'esame dei "curricula", con particolare riguardo alla preparazione, esperienza professionale ed all'attività formativa svolta, con specifico riferimento alla posizione lavorativa da ricoprire.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio che tenderà a verificare: la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e

buone capacità relazionali, sia con gli utenti interni che esterni; il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire e per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso; la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

4.1 – VALUTAZIONE CURRICULA

Per la valutazione dei *curricula*, e più in generale della documentazione presentata dai candidati nei termini di scadenza di presentazione delle domande, apposita Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, ripartiti, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione stessa, nelle seguenti categorie di titoli:

- Titoli di studio e formativi (**max. 4 punti**): in questa categoria saranno valutati, in ragione della loro attinenza con il profilo a selezione, i titoli di studio ulteriori a quello che sarebbe richiesto per l'accesso dall'esterno.
- Titoli di servizio (**max. 4 punti**): sarà valutato in questa categoria il servizio prestato alla data di pubblicazione del presente avviso, presso soggetti privati e/o Pubbliche Amministrazioni, con esercizio di funzioni proprie della professionalità a selezione.
- Titoli vari (**max. 2 punti**): in questa categoria saranno valutati corsi, borse di studio, docenze, incarichi, stage, tirocini, certificazioni europee, ecc., purché attinenti alla professionalità a selezione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili o la relativa documentazione allegata dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione dei controlli sulla veridicità, pena la non valutazione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli culturali, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

Non è consentita la presentazione di ulteriori titoli decorso il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, né l'integrazione dei titoli dichiarati o presentati nei termini.

4.2 – VALUTAZIONE COLLOQUIO

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Si consegue l'idoneità nel colloquio con un punteggio minimo di 21.

Il colloquio è volto ad approfondire il *curriculum* presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze ordinariamente spettanti alle figure professionali richieste.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti **elementi**:

- Preparazione giuridico/amministrativa ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, con particolare riferimento alle procedure inerenti ;
- Aspetto motivazionale al trasferimento;

- Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I colloqui avverranno indicativamente nella settimana dal 10 al 14 giugno 2019.

Il calendario dei colloqui sarà fissato dalla commissione seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi (cognome nome), nei casi di omonimia avrà la precedenza il concorrente più anziano.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente

www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it -Amministrazione

Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati che risulteranno assenti nel luogo ed orario indicato nella comunicazione saranno considerati rinunciari.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. AVVIO MOBILITA'

Il colloquio potrà concludersi con l'individuazione del candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata copertura del posto da ricoprire tramite la procedura di mobilità volontaria. Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei, sarà formulata una graduatoria di merito comparativo. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti anche di medesimo profilo professionale tramite l'istituto della mobilità fra Enti, l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello si avvarrà di una nuova procedura di selezione.

7 - ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" (Cat. giuridica "D1"), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello intenda procedere all'assunzione è in ogni caso subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in ragione dei vincoli di bilancio, di limitazioni legislative e di finanza pubblica

8 - NORMA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso sono utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.n. 196/2003.

10. INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.165/2001.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Amministrativa/Contabile ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariella Conti;

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0731/267022 int.1. Il presente avviso di mobilità volontaria è pubblicato:

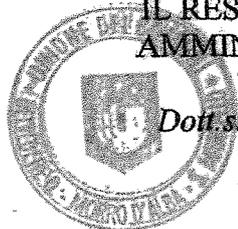
- in versione integrale (compreso lo schema di domanda) sul sito internet www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) e all'Albo pretorio dell'Ente

- per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (B.U.R.)

Copia dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello sito in via Matteotti n.24.

San Marcello, li 26 APR. 2019

**IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA/CONTABILE**
Dott.ssa Agnese Montironi



Allegato all'avviso di selezione

Schema di domanda di partecipazione alla selezione.

Al Presidente dell'Unione dei Comuni di
-Belvedere
Ostense
-Morro
d'Alba
-San
Marcello
Via Matteotti n. 24
60030 San
Marcello (AN)

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – ASSEGNATO ALL' AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE” – CAT. D1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

_____ sottoscritt _____ (cognome e nome)

_____ codice fiscale : _____ i ii

CHIEDE

di essere ammess_____ a partecipare alla selezione precisata in oggetto, a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Di essere nat_____ a _____ il _____
_____;

b) Di essere residente nel Comune
di _____ in

Via _____ n. _____,

C.A.P _____;

- c) Di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno, dell'Ente Pubblico _____ facente parte del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento in cat. D con profilo _____ professionale _____ di _____;
- d) Di essere in possesso del nulla osta preventivo/formale dichiarazione preventiva dell'ente di disponibilità alla concessione del nulla osta alla mobilità;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____.conseguito presso _____ l'Istituto _____ ubicato a _____ in _____ data _____ con _____ la _____ votazione _____ di _____;
- f) Di non aver riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- g) Di aver preso visione che la procedura di Mobilità Volontaria rimarrà sospensivamente condizionata: all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001; al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia;
- h) Di aver preso visione dell'Avviso di Selezione Pubblica e di tutte le norme in esso contenute, e di accettarle incondizionatamente;
- l) Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, a cura delle personale assegnato all' ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne

facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n.° 241 e succ. modifiche e integr.

CHIEDE

che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo (comprensivo del CAP)

Recapito telefonico fisso _____

Recapito telefonico mobile _____

Recapito fax _____

Indirizzo e-mail

Luogo e data

In fede
(firma)

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
- Nulla osta preventivo alla mobilità o formale dichiarazione preventiva dell'ente di disponibilità alla concessione del nulla osta alla mobilità

_____ ¹ I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.