



COMUNE DI CASTELBELLINO

Provincia di Ancona

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI UNO PRESSO IL COMUNE DI CASTELBELLINO E UNO PRESSO L’UNIONE DEI COMUNI DI BELVEDERE OSTRENSE, MORRO D’ALBA E SAN MARCELLO

LA RESPONSABILE DELL’U.O. n. 1

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 AI SENSI DELL’ART. 6 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 113/2021”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 10 del 11/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 (ART. 169 D. LGS.267/2000)”

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all’approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

Visto il decreto Sindacale n. 1/2024 di attribuzione alla sottoscritta della Responsabilità dell’U.O. 1, comprendente anche il “Servizio Personale”;

VISTO il regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.122 del 12/10/2020;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro*” e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato “*Regolamento recante le norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68, rubricata “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, rubricato "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246*" e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato "*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*" e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato "*Riordino della disciplina riguardante il diritto d'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'Art. 3, comma 8;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 aprile 2020, recante «*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*»;

Visto l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la normativa di riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni vigente in materia, finalizzata ad assicurare l'efficienza, l'efficacia e la celerità delle procedure concorsuali ed in particolare:

- il D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente, l'art. 247, comma 4, e l'art. 249, comma 1;
- il DPCM del 15.09.2022 recante: "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12.01.2023;
- il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente l'art. 2, comma 2 bis e l'art. 3, comma 1;
- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel Comparto Funzioni Locali;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Visto il vigente Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Castelbellino, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31.07.2023;

Ricordato che con Determinazione dell'U.O. 1 n. 146 del 14/06/2023 è stato approvato il "BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE -

AGENTE DI POLIZIA LOCALE" DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE (AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001)" che ha dato esito negativo;

Atteso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 31/01/2024, avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 113/2021", si stabiliva di procedere, nel corso del presente esercizio, a riproporre nello stesso l'assunzione di n. 1 "Agente di Polizia Locale" AREA DEGLI ISTRUTTORI a tempo pieno ed indeterminato;

Tenuto conto che l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello, in attuazione della programmazione assunzionale, approvata con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 24 del 28.12.2023, intende assumere n. 1 "Agente di Polizia Locale" AREA DEGLI ISTRUTTORI a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 12.02.2024 del Comune di Castelbellino e con Deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello n. 6 del 12/02/2024 si è provveduto ad approvare l'accordo per l'utilizzo congiunto della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori con l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello, a norma dell'Art. 15 della Legge n. 241 del 07.08.1990;

Dato atto che è stata avviata la procedura di cui all'Art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che ha dato esito negativo;

In esecuzione della propria Determinazione dell'U.O. 1 n. 30 del 14/02/2024 di approvazione dell'Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori" (ex Cat. C) a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 da destinare al Comune di Castelbellino e n. 1 da destinare all'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello.

In attuazione dell'accordo richiamato in premessa, la prima "chiamata" dei vincitori, da intendersi quest'ultima come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo indeterminato con relativa accettazione da parte del candidato interpellato, sarà effettuata dagli Enti nel rispetto del seguente ordine di precedenza delle amministrazioni interessate: Castelbellino (1°) Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello (2°).

Il Comune di Castelbellino procederà pertanto a "chiamare" per primo per l'assunzione dell'unità di personale prevista, mentre l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello procederà successivamente alle "chiamate" del Comune di Castelbellino. A tal fine, pertanto, il Comune di Castelbellino comunicherà all'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello di aver effettuato tutte le chiamate di cui sopra.

Per effetto di quanto sopra, se il candidato chiamato per l'assunzione dal Comune di Castelbellino, secondo l'ordine della graduatoria, rifiuta l'assunzione presso tale Comune, perderà automaticamente l'opportunità di costituire il rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche con l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dalle Amministrazioni anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Castelbellino.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria AREA DEGLI ISTRUTTORI di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La posizione oggetto della selezione svolge, in via generale, esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività:

- espletano i servizi di Polizia Stradale, ai sensi del vigente Codice della Strada;
- esercitano le funzioni indicate dalla Legge 65/86 e dalla L.R. 1/2014;
- effettuano servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine e, all'occorrenza, di scorta al gonfalone;
- svolgono tutti gli eventuali compiti di interesse generale che l'Amministrazione ritenesse di attribuire previo formale provvedimento autorizzativo nell'ambito dei compiti istituzionali del Servizio;
- collaborano inoltre con le forze di Polizia dello Stato, degli altri Enti locali e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le direttive del Sindaco.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da istituti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. (Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 42 compiuti alla data di pubblicazione del presente bando (non si applicano le elevazioni previste per legge);
3. patenti di guida di categoria A e B o superiore. È ammesso l'accesso anche ai titolari di patente di guida di categoria A2 con l'obbligo, nel caso di assunzione, di conseguimento della patente di categoria A nei termini previsti dalla legislazione vigente. È escluso l'accesso ai titolari di patente di guida A1;
4. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130.
5. requisiti necessari per la nomina ad agente di P.S., ossia:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
 - non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalla Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici;
6. cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani residenti all'estero iscritti all'A.I.R.E. nonché i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano);
7. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare;
8. essere cittadino di Paesi terzi, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
9. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 10. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 11. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione Internet) e della lingua inglese;
 13. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 14. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 4 – REQUISITI PSICO-FISICI

1. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 18 del presente Bando:

- a) soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- b) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
- c) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- d) adeguata capacità degli arti superiori ed inferiori e della colonna vertebrale;
- e) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- f) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- g) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;
- h) assenza di obesità e di nanismo;
- i) assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
- j) assenza di impedimenti psico-fisici o di altro tipo a svolgere i servizi richiesti attraverso l'istituto della reperibilità, nelle intere 24 ore, compresi quindi notturni e festivi; dovrà essere impegno e cura del dipendente porsi nelle condizioni di raggiungere il luogo di lavoro nei tempi e nei modi previsti (in particolare, nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare la loro incondizionata disponibilità a svolgere tale servizio di reperibilità nelle modalità richieste);

2. I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/99).

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale;
- c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale inPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato **sul sistema InPA – Portale di Reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>** in applicazione della nuova normativa in materia, nonché, all'Albo pretorio online del Comune di Castelbellino e dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostense, Morro D'Alba e San Marcello, nei siti istituzionali di entrambi gli enti (www.comune.castelbellino.an.it e <https://www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale, **a far tempo dalle ore 0:00 del 19/02/2024 ed entro le ore 23:59 del 20/03/2024.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale inPA, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;

- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equipollenza o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento;
- di essere consapevole che, al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione, dovrà essere in possesso dei requisiti relativi all'idoneità psico-fisica previsti dal ruolo e che, nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- il possesso di patenti di guida di categoria A e B o superiore. È ammesso l'accesso anche ai titolari di patente di guida di categoria A2 con l'obbligo, nel caso di assunzione, di conseguimento della patente di categoria A nei termini previsti dalla legislazione vigente. È escluso l'accesso ai titolari di patente di guida A1;
- il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette);
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf);
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea. I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la

candidatura sul Portale inPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf);

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando di concorso.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 32 –del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con atto della Giunta Comunale di cui da ultimo con atto n. 117 del 10/05/2018;

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia Coniugato o meno;
- dalla minore età.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato a posteriori, a cura del Servizio Personale, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della prova selettiva stessa e di tutte le altre prove di concorso, scritte ed orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove con l'eventuale indicazione dei voti riportati, saranno pubblicati esclusivamente sul sistema InPA – Portale di Reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo pretorio online del Comune di Castelbellino e dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello, nei siti istituzionali di entrambi gli enti (www.comune.castelbellino.an.it e <https://www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso).

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e nell'ora indicate senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 9 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Castelbellino.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando;

ART. 10 – PROVA PRESELETTIVA A QUIZ

I quiz della preselezione saranno finalizzati all'ammissione alle prove dei primi 50 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al cinquantesimo classificato saranno ammessi.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione del test preselettivo di cui al presente articolo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso; pertanto, in caso di preselezione le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione della preselezione e limitatamente ai candidati che avranno superato la preselezione stessa.

L'Amministrazione potrà avvalersi, per l'espletamento, la somministrazione e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'Ente.

ART. 11 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in UNA PROVA DI RESISTENZA FISICA, UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE.

PROVA DI RESISTENZA FISICA

1. La prova consisterà in tre esercizi ginnici con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m	Tempo max 4' 25"	Tempo max 5'25"	—
Salto in alto	0,90 m	0,70 m	max 3 tentativi
Flessioni (piegamenti sulle braccia)	n. 12	n. 7	continuativi (max 2 minuti)

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, **a pena di esclusione dalla prova.**

Le modalità di esecuzione sono indicate nel disciplinare allegato quale parte integrante del seguente bando.

Non è ammessa la ripetizione delle prove.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo a un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui la mancata presentazione del candidato alla prova, nel luogo, data, ed orario stabilito, sia dovuta ad una causa di forza maggiore riconosciuta da specifiche leggi, lo stesso deve inviare, entro sette giorni dalla data in cui si è svolta la prova stessa, all'indirizzo PEC del Comune di Castelbellino comune.castelbellino@emarche.it apposita comunicazione contenente l'indicazione della specifica causa di forza maggiore corredata dai relativi riferimenti normativi e documentazione giustificativa.

In tal caso, qualora la Commissione riconosca la fondatezza delle giustificazioni di cui sopra, sarà fissata una prova suppletiva, comunicata al/i candidato/i con congruo preavviso secondo le modalità previste dal presente bando a cui lo/gli stesso/i candidato/i deve/debbono presentarsi senza ulteriori comunicazioni e rinvii a pena di esclusione.

Le candidate in stato di gravidanza/puerperio/allattamento impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere all'Amministrazione, immediatamente dopo la pubblicazione entro i termini previsti per lo svolgimento della prova di resistenza fisica, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche.

L'Amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di efficienza fisica.

In tal caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alle prove successive e, in caso di superamento delle stesse, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica, il concorrente dovrà essere risultato idoneo in almeno due delle tre prove fisiche previste. In caso contrario (superamento di una sola prova o nessuna delle tre prove) il concorrente non dovrà sostenere le restanti prove e la Commissione lo giudicherà "**NON IDONEO ALLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA**". Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per la valutazione di tutte e tre le prove di resistenza fisica, un membro della Commissione giudicatrice o componente aggiunto osservatore dell'esercizio cronometrerà il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per le prove.

PROVA SCRITTA

Per la valutazione della prova scritta la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prova scritta** a contenuto teorico-pratico, potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle materie oggetto del programma di esame e/o nella predisposizione di un atto nelle materie del programma d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e sintesi.

All'interno della prova orale saranno verificate altresì:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC) con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

La valutazione di non idoneità ad una delle prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana. La prova orale sarà considerata superata con una votazione di almeno 21 punti su 30.

PROGRAMMA DI ESAME

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento e normativa relativa agli Enti Locali (TUEL parte Prima - titolo I/II/III/IV/VI) e normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale;
- Elementi di diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e i principali reati contro le persone ed il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Legislazione nazionale e della Regione Marche in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di legislazione di pubblica sicurezza TULPS (R.D.773/1931)
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento della stessa, anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

ART. 12 - PROVA FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE PSICO-ATTITUDINALI PER IL RUOLO DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE"

I candidati che avranno superato la prova orale saranno ammessi alla prova di accertamento delle competenze ritenute distintive per il ruolo di Agente di polizia locale:

AREA COGNITIVA, così articolata:

- **Problem Solving**: la capacità di individuare soluzioni proporzionate al problema e realizzabili all'interno del contesto di riferimento. Comportamenti tipici che rivelano questa competenza sono: stabilire le priorità del lavoro in ordine d'importanza, scomporre in parti i compiti, ri-conoscere più probabili cause di eventi o conseguenze di azioni, usare più modi analitici per individuare soluzioni;
- **Consapevolezza Organizzativa**: È la capacità di comprendere la cultura della propria organizzazione e della propria posizione al suo interno. È anche la capacità di comprendere le potenzialità del proprio operato in relazione al ruolo ricoperto nonché di prevederne le ripercussioni su individui e gruppi;
- **Consapevolezza Digitale**: È la capacità di comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione in atto, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e utilizzando in modo consapevole anche gli strumenti di condivisione e collaborazione nei processi di lavoro e nelle relazioni interne ed esterne e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro;

AREA REALIZZATIVA, così articolata:

- **Iniziativa**: È la capacità di attivarsi in modo propositivo cogliendo le opportunità senza attendere input esterni, a fare più di quanto sia richiesto, influenzando gli eventi;
- **Affidabilità**: È la capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

AREA RELAZIONALE, così articolata:

- **Attenzione all'utente/collega/cittadino**: È la capacità di concentrare i propri sforzi nella ricerca e comprensione dei bisogni altrui allo scopo di attivarsi per soddisfarli; 8
- **Lavoro di gruppo**: È il desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo. È la capacità di entrare in rapporto reciproco per raggiungere un risultato comune;
- **Gestione delle emozioni**: È la capacità di riconoscere e gestire le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;
- **Comunicazione**: È la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione è integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato/i fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

Detta prova si articolerà in un colloquio individuale e/o di gruppo, e/o in prove situazionali, e/o in test.

L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

ART. 13 - INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove preselettiva (eventuale), scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto eventualmente autorizzato dalla Commissione, in quanto connesso allo svolgimento delle prove;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

ART. 14 – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate sul sistema InPA – Portale di Reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, all'Albo pretorio online del Comune di Castelbellino e dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello, nei siti istituzionali di entrambi gli enti (www.comune.castelbellino.an.it e <https://www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso)

Le date, la sede e gli orari delle prove, saranno pubblicate, con un preavviso di almeno 10 giorni, nelle modalità sopra indicate.

Gli esiti delle prove, con indicazione dei relativi punteggi e/o dei giudizi di idoneità/inidoneità, saranno resi noti nelle modalità sopra specificate.

Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nella prova scritta.

In caso di necessità di modificare successivamente le date delle prove, l'Ente comunicherà la variazione con le medesime modalità sopraindicate.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente i siti istituzionali di entrambi gli Enti e la piattaforma InPA con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le comunicazioni avente carattere personale verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo PEC comunicato dai candidati.

Costituisce rinuncia al concorso la mancata presentazione del candidato alle prove nel luogo, data, ed orario indicato nella convocazione.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui la mancata presentazione del candidato alla prova, nel luogo, data, ed orario indicato nella convocazione, sia dovuta ad una causa di forza maggiore riconosciuta da specifiche leggi, lo stesso deve inviare, entro sette giorni dalla data in cui si è svolta la prova stessa, all'indirizzo PEC del Comune di Castelbellino comune.castelbellino@emarche.it apposita comunicazione contenente l'indicazione della specifica causa di forza maggiore corredata dai relativi riferimenti normativi e documentazione giustificativa.

In tal caso, qualora la Commissione riconosca la fondatezza delle giustificazioni di cui sopra, sarà fissata una prova suppletiva, comunicata al/i candidato/i con congruo preavviso secondo le modalità di cui art. 8 del presente bando a cui lo/gli stesso/i candidato/i deve/debbono presentarsi senza ulteriori comunicazioni e rinvii a pena di esclusione.

ART. 15 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione.

Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione sarà integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato/i fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

ART. 16 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione sul sistema InPA – Portale di Reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, all'Albo pretorio online del Comune di Castelbellino e dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello, nei siti istituzionali di entrambi gli enti (www.comune.castelbellino.an.it e <https://www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso)

ART. 17 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Castelbellino e verrà pubblicata sul sistema InPA – Portale di Reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, all'Albo pretorio online del Comune di Castelbellino e dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello, nei siti istituzionali di entrambi gli enti (www.comune.castelbellino.an.it e <https://www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso)

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale ai quale spetterà l'attribuzione dei posti disponibili secondo il seguente ordine;

- a) N. 1 posto a tempo pieno presso il Comune di Castelbellino;
- b) N. 1 posto a tempo pieno presso l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso i competenti uffici, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

Entrambi gli Enti avranno la facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario parziale che ad orario pieno che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

Ciascuna amministrazione che effettua assunzioni a tempo indeterminato dovrà provvedere a comunicare all'altra Amministrazione la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del neo assunto, il quale non potrà essere chiamato dall'altra Amministrazione.

Il Comune di Castelbellino e l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello avranno facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 18 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI FISICI

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 4. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei candidati.

I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 4 decadranno dalla graduatoria di merito.

ART. 19 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelbellino e l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello che si riservano a loro insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni negli enti locali.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo pretorio online del Comune di Castelbellino e dell'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello, nei siti istituzionali di entrambi gli enti (www.comune.castelbellino.an.it e <https://www.unionecomunibelvedereomorrodalbasanmarcello.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso).

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Elisabetta Pizzicotti, Responsabile dell'Unità organizzativa n. 1 Amministrativo-Contabile.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: protocollo@castelbellino.pannet.it

- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Castelbellino: comune.castelbellino@emarche.it;

- telefonicamente nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e solo il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17:30, al seguente numero 0731-701606 (int. 2);

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Castelbellino, con sede in Piazza San Marco 15 - Castelbellino (AN) 60030, nella persona del Sindaco Dott. Andrea Cesaroni (0731 701606 email: comune@castelbellino.pannet.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Castelbellino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

21.1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è l'Avv. Mario Antonio Massimo Fusario con sede in Ancona, Viale della Vittoria n. 33. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati, è: marioantoniomassimo.fusario@pec-ordineavvocatiancona.it

21.2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto in quanto necessari per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

21.3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelbellino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Castelbellino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Castelbellino.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente

forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

21.4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Castelbellino dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

21.5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.castelbellino@emarche.it.

21.6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI UNO PRESSO IL COMUNE DI CASTELBELLINO E UNO PRESSO L’UNIONE DEI COMUNI DI BELVEDERE OSTRENSE, MORRO D’ALBA E SAN MARCELLO

Disciplinare per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica

Le prove fisiche consistono in:

per i candidati:

- corsa di 1000 metri piani, da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti e 25 secondi (4'25"00);
- nr. 12 piegamenti sulle braccia al suolo, da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti e 0 secondi (2'00"00);
- salto in alto, superando un'asticella posizionata a 90 centimetri dal suolo, da superarsi in un massimo di tre tentativi.

per le candidate:

- corsa di 1000 metri piani, da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti e 25 secondi (5'25"00);
- nr. 7 piegamenti sulle braccia al suolo, da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti e 0 secondi (2'00"00);
- salto in alto, superando un'asticella posizionata a 70 centimetri dal suolo, da superarsi in un massimo di tre tentativi.

Esecuzione tecnica

Prima dell'inizio delle prove, viene data facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare della durata massima di 10 minuti.

Le tre prove di efficienza fisica avranno le seguenti specificità:

1) Corsa piana 1000 mt:

Il/la candidato/a deve eseguire la corsa piana nel tempo massimo indicato (uomini: tempo max 4'25"00, donne: tempo max 5'25"00). Per l'esecuzione della prova, l'accesso alla pista è consentito esclusivamente con calzature sportive con suola in gomma.

2) Piegamenti sulle braccia:

Il/La candidato/a, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di piegamenti sulle braccia al suolo richiesti (uomini: nr. 12, donne: nr. 7) nel tempo indicato (uomini e donne: 2 minuti e 0 secondi). Il numero dei piegamenti richiesti deve essere eseguito con ritmo costante. L'esercizio avrà inizio con il/la candidato/a posizionato prono a terra e con le mani all'ampiezza delle spalle, i piedi in appoggio al suolo, anch'essi di ampiezza non superiore alla larghezza delle spalle. Nel corso dell'esecuzione dell'esercizio, il corpo dovrà essere tenuto teso, allineando spalle, bacino e piedi.

Si considera valido il piegamento quando l'angolo che si viene a formare tra il braccio e l'avambraccio raggiunge i 90 gradi. In ogni caso, il corpo (tronco e gambe) non deve toccare il suolo.

Nel corso del tempo concesso al/alla candidato/a, l'eventuale esecuzione non corretta di alcuni piegamenti può essere recuperata solo proseguendo nell'esecuzione dell'esercizio, sino a raggiungere il numero, correttamente eseguito, di piegamenti richiesti. Il personale addetto al controllo della corretta esecuzione dell'esercizio conterà ad alta voce il numero dei piegamenti eseguiti, fino al raggiungimento del numero previsto per il superamento della prova. L'interruzione dell'esecuzione o l'appoggio del corpo al terreno rende nulla la prova.

3) Salto in alto:

Il/La candidato/a deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella (uomini: 90 cm – donne: 70 cm) con le seguenti modalità:

- ha a disposizione al massimo 3 tentativi consecutivi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata.

Se l'asticella cade a causa del tocco nel tentativo di salto del candidato/a, il salto è considerato nullo.

Nella misurazione del tempo per l'esecuzione delle prove fisiche, si terrà conto, oltre che dei minuti e dei secondi, anche dei centesimi di secondo.

Esempi:

per i candidati:

Tempo impiegato per la corsa: 4 minuti, 25 secondi e 0 centesimi di secondo: PROVA SUPERATA

Tempo impiegato per la corsa: 4 minuti, 25 secondi e 1 centesimo di secondo: PROVA NON SUPERATA

per le candidate:

Tempo impiegato per la corsa: 5 minuti, 25 secondi e 0 centesimi di secondo: PROVA SUPERATA

Tempo impiegato per la corsa: 5 minuti, 25 secondi e 1 centesimo di secondo: PROVA NON SUPERATA